

*PITYPANG ÓVODA
HÁZIRENDJE*



A Pitypang Óvoda Házirendje

A Házirend az óvodai gyermekközösség érdekeinek szem előtt tartásával a csoportok mindennapi életritmusának szervezését, az intézmény belső életének, zavartalan működését biztosítja. Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését óvodánk megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy ismerjék meg, és tartsák be a Házirendben foglaltakat! Legyenek partnereink gyermekeik óvodai nevelésében!

Ezen házirend:

- a Köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXXIX. törvény;
- az emberi erőforrások miniszterének 20/2012.(VIII. 31.)EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 137/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.
- a 2011. évi CXCV. Nemzeti köznevelés törvény 95&
- a Kormány 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törv. végrehajtásáról
- A nevelési idő az emberi erőforrások minisztere 3/2012. (VI.8.) EMMI rendelet a 2012/13 tanév rendjéről

A Házirend hatálya:

A Házirend az óvoda minden pedagógusára, valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó kisgyermekre és szüleikre vonatkozik.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

1) Általános információk az óvodáról

Név: Pitypang Óvoda

Cím: 9081 Győrújbarát, Liszt Ferenc u. 26.

Telefon: 96/355-064

Honlap:

2) Az óvoda működési rendje

Az intézmény **nyitva tartása: 6³⁰ – 16³⁰ – ig** tart.

- **Óvoda utcai épület:**

Reggel 6³⁰ – 7³⁰ – ig, valamint délután 15³⁰ – 16³⁰ –ig összevont csoportban fogadjuk a gyermekeket.

- **Liszt Ferenc utcai épület:**

Reggel 6³⁰ – 7³⁰ – ig, valamint délután 15³⁰ – 16³⁰ –ig összevont csoportban fogadjuk a gyermekeket.

- **Mélykút utcai épület:**

Reggel 6³⁰ – 7³⁰ – ig, valamint délután 15³⁰ – 16³⁰ –ig összevont csoportban fogadjuk a gyermekeket.

A gyermekek óvodába érkezésének időpontja: 8⁴⁵ – ig. Ezután az ajtót zárjuk a gyermekek érdekében.

- Az óvoda nyitvatartási ideje alatt az óvoda udvarán idegen személy nem tartózkodhat.

- A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott személy viheti el. Családi konfliktusok esetén a szülői felügyelet korlátozását hivatalosan szükséges igazolni. Az óvoda nem láthatási helyszín és nem játszótér. A gyermekért való megérkezést követően ésszerű időn belül az óvoda területét el kell hagyni.
- Az óvónő azért a gyermekért felelős, akit számára a szülő (vagy más személy) érkezéskor átadott, rábízott. Felelőssége addig tart, amíg a szülőnek vagy egyéb meghatalmazottnak a gyermeket át nem adja.

Gyermekeiket a következő időpontokban vihetik el az óvodából:

Félnaposokat: 12⁴⁵ – 13⁰⁰ óra között

Egész naposokat: 15⁰⁰ órától

3) A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: szeptember 01 – augusztus 31 – ig.

Az oktatási év időtartama: szeptember 01. – június 15 – ig.

A nyári szünet időpontja, lehetőség szerint augusztus hónapban (3 - 4 hét) jegyzői utasítás alapján.

A téli leállás időpontja: karácsony és szilveszter között az élelmezésvezető és a szülők között történt egyeztetés alapján.

Nevelés nélküli napok száma: 5 (törvény szerint)

A nevelés nélküli napok nevelési értekezletek, továbbképzések, egyéb szervezett programok céljára használhatók fel, melyek időpontját legalább egy héttel korábban az óvodaépületekben jól látható helyen ki kell helyezni.

4) Óvodai beíratás, felvétel szabályai

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik és – ha jogszabály másképpen nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti. A szülő kérésére, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a gyermek további egy évig igénybe veheti az óvodai ellátást.

Az óvodapedagógus a szülővel egyetértésben „Óvodai szakvélemény” nevű nyomtatvány állít ki, melynek első példányát a szülő beíratásnál az iskolának átadja. Minden 3. életévét betöltött gyermek felvételt nyer az óvodába:

- a. ha a gyermek megbízhatóan szobatiszta
- b. a gyermek egészséges és erről orvosi igazolást hoz

Minden 5. életévét betöltött gyermeket be kell íratni az óvodába. A beíratás időpontját az Oktatási Miniszter által megjelölt időhatáron belül az intézmény faliújságján az intézmény Honlapján, a Baráti Hírmondóban megjelölt időpontban, a Liszt F. utcai épületben a vezető óvónő által történik. A gyermekek óvodai felvétele az év során folyamatos.

Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetében az „Értesítés az óvoda változásáról” elnevezésű nyomtatványt kell alkalmazni.

5) Jogok és kötelességek

A gyermek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.

- A gyermek személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, de nem korlátozhat jogának gyakorlásával másokat ugyanazon jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelességei:

A gyermek kötelessége:

- hogy részt vegyen a számára szervezett tevékenységekben,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét, SZMSZ-ét, élhet a törvényben meghatározott véleményezési és egyetértési kompetenciájával.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő részt vehet az Óvodaszék, Szülői Munkaközösség tevékenységében.
- Joga van gyermeke érdekében eljárni, ha az a gyermekek többségét érintő ügy. A gyermekek többségén a beírt gyermek létszám 2/3-a értendő.

A szülő kötelességei:

A szülő kötelessége, hogy:

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó fejlődését,
- megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért;
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal;
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A gyermek adataiban történő változást bejelenteni.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

Az óvoda a szülők jogait és kötelességeit az 1993. évi Köznevelési Törvény LXXIX. 13. §., 14. §. alapján biztosítja.

Minden gyermeket a szeretet, védelem, és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg.

6) Az óvodai élet szabályai

- A szülő köteles gyermeke részére az óvoda elvárásainak megfelelően a gyermekek igényeinek kielégítése céljából a szükséges felszereléseket biztosítani.
- A gyermek otthonról hozott tárgyaiért, játékaikért, ékszeriért felelősséget nem vállalunk.
- Az étkezési térítés díjak befizetése minden hónap első hétfő, kedd és szerdáján történik, utólagos elszámolás alapján. A befizetés időpontját mindhárom épületben jól látható helyen kifüggesztjük.
- Győrújbarát Község Önkormányzata által üzemeltetett tálaló konyhák tevékenysége 2012.08.01-el a meglévő engedélyek alapján módosul. A gyermek első napon történő hiányzásakor nem áll módunkban az ebédet a tálaló konyhákról kiszolgáltatni, mert a tálalókonyhák helyiségeinek kialakítása, valamint a végzett ellátás védelme érdekében nem rendelkezünk éthordós kiszolgáltatásra hatósági engedéllyel. Amennyiben a szülő el kívánja vinni gyermeke ebédjét az első hiányzási napon, akkor ezt az Óvoda utca 2. sz. alatt működő főzőkonyháról teheti meg fél tizenegy – tizenegy óra között. Ezt követően az étkező gyermekek között az étel kiosztásra kerül.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható, minden nap 9 óráig telefonon az élelmezésvezetőnél. (Janákné Szalkai Éva Telefon: 96/355-012 vagy 06 20 3212 884) A lemondás a következő naptól érvényes. Be nem jelentett lemondás esetén a szülő az első nap térítési díját köteles befizetni.
- A szociális és normatív kedvezmények, támogatások a mindenkor élő jogszabályok szerint igénybe vehető (pl.: három illetve több gyermek esetén, tartós betegség esetén, gyermekvédelmi támogatás esetén)
- Kapcsolattartás, együttműködés formái: szülői értekezlet, családlátogatás, nyíltnap, fogadó órák, közös rendezvények.

7) Az óvoda egészségvédelmi szabályzata

Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott jogszabályokat szigorúan be kell tartani!

- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell vinnie. Az óvónő addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, a szükséges orvosi ellátásról. Gyógyszert gyermeknek nem adhatunk. Kivétel a gyermek életvitelét tartósan befolyásoló betegség esetén, orvosi javaslatra.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- A gyermek betegsége után csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni. Az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy a gyermek mettől meddig volt beteg, illetve egészséges és közösségbe mehet.
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell! A további megbetegedés elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, a baleset súlyosságától függően gondoskodni kell az orvos, a mentők kihívásáról, az óvodavezető és a szülő értesítéséről.

8) Az óvodából való távolmaradás szabályai

A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet értelmében a szülő köteles gyermekét óvodába hozni, hogy rendszeres és folyamatos óvodai nevelésben részesüljön.

A szülő köteles gyermeke óvodából való hiányzását igazolni.

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, akkor az igazolatlannak számít. Az igazolatlan hiányzásokat az óvodavezetője köteles a helyi önkormányzat jegyzőjének jelezni.

Amennyiben a szülő gyermeke távolmaradását betegség esetén orvosi igazolással igazolja (az első és utolsó hiányzási nap pontos megjelölésével) vagy előre bejelenti a hiányzást (megelőzően legalább 24 órával) a csoportban dolgozó óvónőnek és kitölti az erre vonatkozó nyomtatványt, akkor a gyermek hiányzása igazoltnak tekinthető.

9) Egyéb szabályok

- Idegeneket, házalókat az óvodában nem fogadunk.
- A dohányzás az óvoda egész területén TILOS!
- A szándékos károkozásért az óvoda valamennyi dolgozóját és a szülőket anyagi felelősség terheli.

10) Nevelési alapelv

Óvodásainkat erkölcsi nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejteni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

11) Záró rendelkezések

A Házirendet

- az óvoda vezetője készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az Óvodaszék és a Szülői Munkaközösség egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha az óvodánk rugalmasabb működését szolgálja.

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

Ph.

Felülvizsgálva és nevelőtestület által elfogadva: 2015. április 20.

Szülői szervezetek helyben hagyó véleményével: 2015. április 20.

Képviselő Testület által jóváhagyva: